

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 4
Самарской области

И. М. Филатова

«28 февраля» 2023.



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол № 4

от «28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующим программы дополнительного образования
(новая редакция)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 – Дом детского творчества г.о.Чапаевск Самарской области.

1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: «структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 – Дом детского творчества г.о.Чапаевск Самарской области (далее по тексту –СП).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Деятельность СП организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности является:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242.;
- «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО -16-09-01/826-ТУ)
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Устав Школы,
- настоящее Положение.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним утверждаются старшим методистом СП.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются СП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. В СП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. СП ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Цель деятельности СП – создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства; развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Предметом деятельности СП является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Задачами деятельности СП являются:

- расширение образовательного пространства, формирование практических умений в различных видах деятельности;
- создание системы непрерывного дополнительного образования, реализующей принципы целостности, комплексности, преемственности, многоступенчатости, открытости и вариативности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации поставленных задач СП имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства;
- разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся и воспитанников.

3. Правовой статус структурного подразделения СП

3.1. Дом детского творчества г.о. Чапаевска является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Чапаевск Самарской области, реализующим общеобразовательные программы дополнительного образования и не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

3.2. Полное и сокращенное наименование структурного подразделения:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 – Дом детского творчества городского округа Чапаевск Самарской области

Сокращенное (краткое) наименование СП: СП ГБОУ СОШ №4 – Дом детского творчества г. Чапаевск Самарской области

3.3. Юридический адрес: 446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Карла Маркса, д. 12;

3.4. Фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Куйбышева 12-а

3.5. Финансирование СП ГБОУ СОШ № 4 - Дом детского творчества осуществляется из бюджета Самарской области на основании Плана финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемого Учредителем.

3.6. Имущество СП образуется из средств, закрепленных за ним. За СП закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности. СП несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

3.7. СП расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности. Орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении Плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.8. Финансовые и материальные средства СП, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.9. СП самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и специального характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и соответствующих Положений (Положение об условиях и порядке назначения компенсационных выплат из специальной части фонда оплаты труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников)

4. Управление структурным подразделением СП

4.1. Общее руководство деятельностью СП осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном и частичном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников СП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников СП.

4.2. Директор Школы утверждает структуру и штатное расписание СП.

4.3. Порядок комплектования персонала СП, трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации, а также нормами, действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью СП осуществляет старший методист СП:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными планами;
- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы СП;
- представляет интересы СП в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5. Порядок деятельности СП

5.1. СП осуществляет свою образовательную деятельность по следующим

направленностям:

- естественнонаучная,
- техническая,
- социально-гуманитарная,
- художественная,
- физкультурно-спортивная,
- туристско-краеведческая.

5.2. Образовательный процесс организуется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.п.) (далее по тексту – объединения).

5.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам в СП очная.

5.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более трех лет обучения. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.6. Начало занятий не ранее 8.00, окончание не позднее 20.00.

5.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются СП.

5.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.9. СП реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время СП может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, дистанционный формат взаимодействия и т.п. на основании приказа.

5.10. Расписание занятий объединений составляет методист СП и утверждает старший

методист с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.11. Перенос занятий или временное изменение расписания производится на основании изменения расписания в школах, на базе которых проходят занятия.

5.12. Учет проведенных занятий, посещаемости занятий обучающимися, работы педагога отражается в журнале учета работы педагогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, разработанным Министерством Просвещения Российской Федерации.

Результативность освоения дополнительных образовательных программ обучающимися осуществляется путем проведения итогового контроля (творческие отчеты детей и педагогов; сольные концерты; индивидуальные и коллективные выставки; результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах; результаты участия в научно – практической конференции научного общества учащихся; результаты тестирования; защиту творческих проектов и др.)

5.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

5.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.15. СП может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

5.16. В СП ведется номенклатура дел, согласно перечню (Приложение 1).

5.17. Хранение личных дел обучающихся, журналов учета работы педагога в объединении, а также образовательных программ структурного подразделения СП осуществляется методистом и зав канцелярией.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в СП являются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются настоящим Положением, локальными актами школы и СП.

6.3. Прием детей в СП для получения ими дополнительного образования производится в сентябре с 1 по 15, и в течение всего учебного года на освободившееся место, на

свободной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программами и настоящему Положению. СП обеспечивает прием всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

6.4. Прием оформляется приказом на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя структурного подразделения Дом детского творчества, копии свидетельства о рождении или паспорта при наличии подлинника. Родители (законные представители) в заявлении дают согласие на обработку и хранение персональных данных.

6.5. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности). При этом в приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности может быть отказано по медицинским показаниям.

6.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Школой.

6.7. Состав групп формируется с учетом вида деятельности и в соответствии санитарным нормам и особенностям реализации программы, по норме наполняемости:

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп	
		оптимальная	допустимая
1	Занятия техническим творчеством (авиамоделный, судомодельный, радиотехнический и др.)	10	15
	ЮИД	10	15
	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15
2	Художественные объединения детей:		
	литературно – творческие	10	15
	театральные	10	15
	хоровые	30	70
	оркестровые	от 10	до 30

	музыкальные	1/8*	1/12**
	хореография	10	25***
	изобразительное искусство	10	15
	кинолюбителей	10	15
3	Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15
4	Занятия естественнонаучной направленности	10	20
5	Занятия физкультурно – спортивного профиля:		
	шахматный клуб	10	15
	спортивные танцы	10	15
	бокс	10	15
6	Занятия в кружках социально-гуманитарной направленности	10	15
	Школа раннего развития	10	15
	РДДМ	10	15
	«Орлята России»	10	15

Данная норма для конкретных групп может быть уменьшена исходя из требований санитарных норм и правил к условиям реализации отдельных видов программ; а также для групп с обучающимися из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Особенности организации и порядок обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6.9. В работе объединений СП при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- возможность заниматься в нескольких объединениях, менять их, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- выбор предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого СП;
- проведение занятий по группам, индивидуально или всем составом объединения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в СП и не предусмотрены учебным планом;
- создание детских общественных объединений

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Положения СП, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов СП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- при наличии такой возможности немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СП, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в СП;
- выполнять обоснованные требования работников и педагогов СП по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- во время нахождения на территории СП и при проведении занятий и внеучебных мероприятий не осуществлять действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, в частности, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

7.4. Обучающийся СП не имеет право:

- приносить, передавать или использовать в СП и прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в СП;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

7.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся

относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка СП требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между СП и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качественное

образование формы, методы обучения, воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав Школы, положение СП, Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически заполнять журнал объединения СП по установленной форме;
- представлять старшему методисту СП предложения по участию детей в специализированных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах всех уровней: учрежденческий, муниципальный, региональный, всероссийский, международный;
- представлять методистам календарно-тематические планы работы, методические рекомендации по проведению занятий, информационно-статистические и аналитические материалы (наполняемость групп, соответствие учебного плана контингенту обучающихся детей и т.д.) и другую учебно-методическую и отчетную документацию.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2 досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Приложение № 1

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 – Дом детского творчества г.о. Чапаевск Самарской области.
4. Штатное расписание СП на учебный год.
5. Должностные инструкции работников СП.
6. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
7. Журнал учета инструктажа сотрудников СП на рабочем месте.
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников СП.
9. Локальные нормативно-правовые акты (в том числе, копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
10. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии такого сотрудничества).
11. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в СП.
12. Расписание занятий объединений СП.
13. Личные дела обучающихся (заявления родителей (законных представителей) о приеме в СП).

14. План работы СП.
15. План работы СП в каникулярное время.
16. Журналы учебных групп СП.